

ALBERTO PASSI
Villa Tiepolo Passi
Via Brigata Marche, 24
31030 Carbonera (TV)
CF: PSSLR49B18L219R



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELLA
CULTURA

Carbonera, settembre 2023

Inviata a mezzo PEC

Egr. Sig.

Ing./Arch.

Via n.

CAP Città (....)

pec: @.....

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) (decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101)

NextGenerationEU Missione 1, Componente 3, Investimento 2.3 Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici.

Intervento: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DEI GIARDINI STORICI DI VILLA TIEPOLO PASSI a Carbonera (TV).

Soggetto Attuatore ALBERTO PASSI
Via Brigata Marche, 24
31030 Carbonera (TV)
<https://www.villatiepolopassi.it>

CUP G78E22000030006

CIG 9973993F63

RUP ing. Flavio BELLIN

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 50-co. 1, lett. e) e Allegato I-art. 3, lett. h) del Dlgs n. 36/2023, per affidamento -sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo- del servizio di redazione della PFTE-Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Esecutivo, Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Direzione Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione. Importo a base d'asta di euro 199.228,15= (Euro centonovantanovemiladuecentotot/15), oneri fiscali e previdenziali esclusi.

Sommario

1. AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE E STAZIONE APPALTANTE.....	4
2. FONTE DEL FINANZIAMENTO	4
3. OBBLIGHI DERIVANTI DAL PNRR - PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA .	5
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	6
4.1 Attività escluse dall'incarico.....	7
4.2 Revisione dei prezzi.....	7
5. DURATA DELL'APPALTO E PENALI.....	7
5.1 Termine di esecuzione dell'incarico e avvio del servizio sotto riserva.....	7
5.2 Penali	7
6. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO	8
7. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO...9	
7.1 Chiarimenti	9
8. PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI	9
9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	10
10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVE ED ECONOMICO-FINANZIARIA.....	10
10.1 Requisiti di idoneità professionale	10
10.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	12
10.3 Requisiti di capacità tecnica.....	12
10.4 Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità	13
10.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	14
11. AVVALIMENTO	16
12. SUBAPPALTO	16
13. GARANZIA PROVVISORIA	16
14. SOPRALLUOGO	16
15. CONTRIBUTO ANAC.....	17
16. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
18. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO .	18
18.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa"	18

18.2	Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"	20
18.3	Contenuto della busta "C - Offerta Economica"	21
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
19.1	Criterio di aggiudicazione - Offerta economicamente più vantaggiosa	22
19.2	Criteri di valutazione della busta "B Offerta Tecnica"	22
19.3	Descrizione dei punti della busta "B Offerta Tecnica"	24
19.4	Contenuto della busta "C - Offerta Economica"	26
19.5	Offerta Tecnica - Attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio	27
19.6	Offerta Economica - Attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio.....	27
19.7	Metodo per la trasformazione dei coefficienti in punteggi	28
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	28
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
23.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	30
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
25.	CODICE ETICO	33
26.	PRESCRIZIONI CONTRATTUALI.....	33
27.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	33
28.	ALTRE INFORMAZIONI.....	34

OGGETTO: INVITO a PROCEDURA NEGOZIATA, senza pubblicazione di un bando, per affidamento -sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo- del servizio di redazione della PFTE-Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Esecutivo, Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, Direzione Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione. Importo a base d'asta di euro 199.228,15= (Euro centonovantanove-miladuecentoventotto/15), oneri fiscali e previdenziali esclusi. CUP: G78E22000030006 – CIG: 9973993F63. RUP: ing. Flavio BELLIN. **CPV: 71250000-5 Servizi di ingegneria e architettura.**

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50-co. 1, lett. e) e Allegato I-art. 3, lett. h) del Dlgs n. 36/2923. Tutti i documenti relativi alla procedura in oggetto sono disponibili all'indirizzo internet: www.villatiepolopassi.it.

La documentazione e le offerte che dovranno essere fornite dagli operatori economici saranno ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo di PEC all'indirizzo: albertopassi@pecgiornalisti.it.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

Si riporta di seguito un riepilogo dei dati utili per l'operatore economico che intenda presentare offerta.

1. AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE E STAZIONE APPALTANTE

ALBERTO PASSI

Sede: Villa Tiepolo Passi, via Brigata Marche, 24; 31030 Carbonera (TV)

Telefono per informazioni: Ufficio Progetti Speciali tel. 041.2728372, fax 041.2728333

Indirizzo p.e.c.: albertopassi@pecgiornalisti.it

Indirizzo mail: pnr@villatiepolopassi.it

RUP: ing. Flavio Bellin.

2. FONTE DEL FINANZIAMENTO

L'intervento PARCO DI VILLA PASSI è a valere sulle risorse stanziato per l'attuazione dell'Investimento 2.3 Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.



Il suddetto appalto dovrà essere conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “**Do No Significant Harm**” (DNSH), ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Il suddetto appalto dovrà essere altresì conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi (C.A.M.)** di cui al **D.M. 23 giugno 2022** emanato dal Ministero della Transizione Ecologica e ai sensi dell’art. 34 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i., laddove applicabili.

3. OBBLIGHI DERIVANTI DAL PNRR - PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA

L’operatore economico dovrà:

- assumersi gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative per l’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR;
- assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. “Do No Significant Harm” (DNSH), ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

in particolare, in caso di aggiudicazione l’operatore economico dovrà:

- ai sensi dell’articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) e al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l’esecuzione del Contratto d’appalto in oggetto ovvero per la realizzazione dell’attività ad essi connessa o strumentale, rispettivamente (i) all’occupazione femminile e (ii) all’occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell’assunzione);
- se occupa al momento della sottoscrizione del Contratto d’appalto un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto d’appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all’articolo 47, co. 3, del citato D.L. 77/2021;
- ai sensi dell’articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della

presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico sarà svolto nel pieno rispetto degli obblighi e delle disposizioni stabilite dalle vigenti leggi e delle norme che regolano la materia quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, il Regolamento dei Contratti Pubblici, il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. per le parti ancora vigenti, ecc., nonché dalle leggi e norme che eventualmente dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione dei lavori cui l'incarico si riferisce.

Il servizio richiesto al professionista consiste nella redazione del **progetto di Fattibilità Tecnica Economica, del progetto esecutivo, del Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione, della Direzione Lavori, del Coordinamento Sicurezza in Esecuzione e del Certificato di Regolare Esecuzione.**

Le prestazioni saranno effettuate secondo le indicazioni di cui al D.Lgs. 36/2023, Allegato I.7. per la progettazione, Allegato II.14 per la DL e il collaudo.

La progettazione dovrà essere svolta con l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al di cui al D.M. 23 giugno 2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica e ai sensi dell'art. 57-co.2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista dovrà riferirsi a quanto riportato nella seguente documentazione:

- al Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.);
- alle indicazioni fornite dal Soggetto Attuatore , attraverso il RUP, oltre alle eventuali prescrizioni degli Enti competenti (come ad esempio: Comune di Carbonera, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, etc.).

L'importo a base di offerta soggetto a ribasso è di euro 199.228,15= (Euro centonovantanovemiladuecentoventotto/15) oneri fiscali e previdenziali esclusi, presuntivamente stimato e calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), sulla base delle indicazioni di cui all'Allegato I-13 al Dlgs n. 36/2023, nonché sulla scorta delle prestazioni afferenti alle seguenti categorie:

- ID opere P.02 per euro 656.000,00
- ID opere E.19 per euro 500.000,00;

Il criterio di affidamento previsto è sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri più avanti specificati. La commissione di gara sarà nominata successivamente al ricevimento delle offerte.

4.1 Attività escluse dall'incarico

Restano esclusi dal presente affidamento le seguenti attività:

- Indagini geognostiche. Si precisa che la relazione geologica e la relazione geotecnica sono comprese nelle attività affidate e compensate nell'importo di affidamento del servizio;
- Eventuali rilievi bidimensionali dei manufatti coinvolti nel progetto e delle aree verdi interessate.

4.2 Revisione dei prezzi

Si precisa che per la presente procedura di gara troverà applicazione quanto previsto dal D.L. n. 4/2022 (convertito con Legge 28 marzo 2022, n. 25).

5. DURATA DELL'APPALTO E PENALI

5.1 Termine di esecuzione dell'incarico e avvio del servizio sotto riserva

La durata effettiva delle prestazioni di progettazione oggetto dell'appalto sarà determinata a partire verbale dell'avvio della prestazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120 e, successivamente, dell'art. 51, comma 1, lett. f), del D.L. 31.5.2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/07/2021, n. 108, ai sensi del quale, **è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17-co. 9, del D.lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.** L'urgenza deriva dal fatto che gli interventi sul verde sono intimamente connessi all'andamento delle stagioni.

Sono esclusi dal computo del termine per il completamento e la consegna del livello progettuale, i tempi per la verifica e l'approvazione della fase progettuale in oggetto da parte della Stazione Appaltante, nonché quelli per il rilascio di pareri da parte degli Enti competenti. Per la prestazione professionale richiesta, sono stimati i sottoelencati termini, computati dalla comunicazione via PEC di aggiudicazione definitiva:

- **Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica: 20 (venti) giorni;**
- **Progettazione Esecutiva: 30 (trenta) giorni.**

5.2 Penali

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione per la redazione di ciascun livello di progettazione, nonché quelli riferiti alle fasi intermedie contenuti nel succitato

cronoprogramma, sarà comminata una penale pari al 1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo complessivamente previsto nel contratto, fatto salvo il diritto del Soggetto Attuatore di richiedere un eventuale maggiore danno.

Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili.

Le verifiche da parte del Soggetto Attuatore e del soggetto verificatore, di cui all' ex art. 26 D.lgs. 36/2023 e s.m.i., non sollevano il progettista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista.

Gli elaborati progettuali saranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti al rilascio di pareri e nullaosta; l'incarico comprende l'obbligo di fornire al Soggetto Attuatore tutta l'assistenza necessaria, introducendo qualora necessarie le modiche richieste da parte degli Enti succitati.

6. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Si riporta, nella successiva tabella, l'elenco sommario delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

<i>Fase prestazionale</i>	<i>Importo Euro</i>
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica	66.312,81 €
Progettazione Esecutiva	49.681,80 €
Direzione Lavori, CSE, CRE	83.233,54 €
IMPORTO POSTO A BASE DI GARA (on. previd. e IVA esclusi)	199.228,15 €

Per le prestazioni sopraindicate è stato calcolato un corrispettivo professionale a base di offerta soggetto a ribasso pari a euro 199.228,15= (Euro centonovantanovemiladuecentoventotto/15), oneri fiscali e previdenziali esclusi. L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario per l'assolvimento dell'incarico. I costi speciali della sicurezza sono pari a € 0,00 (Zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del DM Giustizia 17.6.2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice (ed. 2016, ndr)".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Documento di indirizzo alla progettazione, prevarrà su quanto previsto nel presente documento.

L'importo del corrispettivo, da ritenersi omnicomprensivo di ogni onere retribuito, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile.

L'affidamento sarà immediatamente efficace in relazione ai servizi da svolgere, ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.

7. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Sono allegati, oltre al presente invito, i seguenti documenti e "facsimili":

- lo schema di contratto;
- il **calcolo compenso sulla base del D.M. Giustizia del 17.06.2016** "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurato al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del decreto legislativo n.50 del 2016.";
- la documentazione relativa al **Documento di Indirizzo alla progettazione** in formato .pdf;
- Modello DGUE (documento di gara unico europeo) da compilare a cura del concorrente.

Termine di validità dell'offerta: gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

7.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate entro e non oltre le ore 12:00 del 7° (settimo) giorno dalla data di ricevimento del presente invito, tramite PEC all'indirizzo albertopassi@pecgiornalisti.it -

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte saranno fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni prima**, della scadenza del termine, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla pagina del sito: www.villatiepolo.passi.it .

8. PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA - CONDIZIONI

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 e seguenti del Codice 2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari possono partecipare anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei Contratti.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione automatica, dei requisiti generali di cui all'articolo 94, nonché quelle non automatiche ai sensi dell'art. 95 del Codice Dlgs 36/2023.

a) L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

L'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso.

b) Gli operatori economici che partecipano alla gara devono inoltre dichiarare:

- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b. la non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 16 del Codice (conflitto di interesse);
- c. l'assenza di partecipazione plurima (Art. 68, comma 14 e Art. 95-co. 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023).

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento DGUE allegato al presente invito.

10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi via PEC unitamente all'offerta (Busta A).

10.1 Requisiti di idoneità professionale

Requisiti del concorrente

- a. i requisiti di cui al **D.M. 2 dicembre 2016, n. 263**:
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente

previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto offerente, l'incarico, in caso di aggiudicazione, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (ANAC, Parere di precontenzioso n. 617 del 20/12/2022).

Requisiti del gruppo di lavoro

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Le **unità minime** per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono riportate nella seguente tabella, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche.

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	
figure minime richieste	
Progettazione esecutiva	
1	Responsabile della progettazione della integrazione delle prestazioni specialistiche , con qualifica di Architetto / Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "E.19" con qualifica di Architetto/Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "P.02" con qualifica di Architetto, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "D.03", con qualifica di Ingegnere, iscritto al rispettivo Albo professionale alla sez. "A"
1	Responsabile della progettazione per la categoria "IA.03", con qualifica di Architetto/Ingegnere, ovvero perito, iscritti ai rispettivi Albi professionali alla sez. "A"
1	Giovane professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni (per soggetti partecipanti in R.T.)

Si precisa peraltro che è possibile che le professionalità suddette coincidano nel medesimo soggetto, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni; è parimenti possibile indicare per la medesima prestazione più di un soggetto: in tal caso dovrà essere

sempre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento DGUE di cui lettera b) della busta amministrativa (Parte IV Criteri di selezione A Idoneità). L'operatore economico dovrà indicare alla stazione appaltante gli elementi indispensabili affinché essa possa svolgere le attività di controllo delle informazioni e dei dati dichiarati.

10.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per quanto riguarda la *Capacità economica finanziaria* il professionista dovrà possedere **un fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio** per un importo pari ad almeno € 199.228,15 (centovantanovemiladuecentoventotto/15), esclusa iva e gli oneri professionali per la cassa previdenziale.

La comprova del requisito è fornita: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Tale requisito è richiesto dalla stazione appaltante in considerazione del valore storico e monumentale degli edifici oggetto del progetto di valorizzazione.

L'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una **polizza RCP** per un massimale non inferiore ad € 1.000.000 euro.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento DGUE.

10.3 Requisiti di capacità tecnica

- a. **Servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data del presente invito, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,40 volte** il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	ID. Opere	Corrispondenza 143/49	Grado Complessità	Valore delle opere (€)	Importo complessivo minimo per i 2 servizi (coeff. = 0,4)
EDILIZIA	E.19	I/c	1,20	500.000	200.000
OPERE VERDE A	P.02	===	0,85	656.000	262.400

- b. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	ID. Opere	Corrispondenza 143/49	Grado Complessità	Valore delle opere (€)	Importo complessivo unico servizio (coeff. = 1)
EDILIZIA	E.19	I/c	1,20	500.000	500.000
OPERE VERDE A	P.02	===	0,85	656.000	656.000

Per le categorie di cui alle tabelle di cui sopra ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il **grado di complessità** sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

I suddetti dati dovranno essere resi attraverso la compilazione del documento DGUE (Parte IV Criteri di selezione C Capacità tecnica). L'operatore economico, dovrà indicare alla stazione appaltante gli elementi indispensabili affinché essa possa svolgere le attività di controllo delle informazioni e dei dati dichiarati, indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento.

10.4 Requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità

L'operatore dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

[Eventuale se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiore a 50] A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti, **tenuti (ogni due anni) alla redazione del rapporto sulla situazione del personale** ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (di seguito, "Codice delle Pari Opportunità"), devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, **copia del rapporto redatto**, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

10.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016, di cui al punto 10.1 **Requisiti di idoneità professionale**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al **10.2 Requisito capacità economica finanziaria**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Ciò posto, nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito relativo ai due servizi di punta di cui al precedente punto **10.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 10.3, lett. a)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 10.3, lett. b)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun componente. Ai fini del requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 10.3, lett. b), è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento: infatti, pur prevedendosi che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **punto 10.3, lett. b)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

In caso di **raggruppamento misto** si applicano le previsioni del raggruppamento verticale e, con riferimento alle prestazioni (principale e/o secondaria) eseguite in raggruppamento orizzontale, troveranno applicazione le regole previste per quest'ultimo.

11. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria tramite la compilazione del documento DGUE.

12. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto con le modalità e nei limiti dell'art. 119, Codice 2023. Resta, comunque, ferma nei confronti del Soggetto Attuatore la responsabilità solidale dell'aggiudicatario e del subappaltatore., così come previsto dalla normativa vigente.

13. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106-co. 11 del Dlgs 36/2023.

14. SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun operatore economico, potrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'area ove dovranno essere realizzata la prestazione in oggetto, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo ha carattere facoltativo.

Qualora il concorrente intenda procedere al sopralluogo, la richiesta dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

- Indirizzo mail a cui inviarla: pnrr@villatiepolopassi.it ;
- Dovrà essere indirizzata alla attenzione del RUP ing. Flavio Bellin;
- L'oggetto della mail dovrà essere "richiesta di sopralluogo per gara appalto PARCO DI VILLA PASSI".
- Inviata entro e non oltre **le ore 12.30** del 6° giorno dal ricevimento dell'invito.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal professionista offerente ovvero da un rappresentante legale - o da un incaricato munito di apposita delega scritta del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara, in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento. In caso di concorrente plurisoggettivo

sia già costituito sia non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del D.L. 50/ 2016 (Codice), tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

15. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Il contributo è dovuto in relazione al valore dei lavori oggetto di ambedue le fasi operative secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
9973993F63	18,00 euro

Il Soggetto Attuatore, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dell'esattezza degli importi e la corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato dalla presente procedura.

In caso di mancata presentazione delle ricevute, il S.A. accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi del Codice vigente, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, sarà escluso il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo.

16. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: albertopassi@pecgiornalisti.it.

L'offerta da intendersi costituita da tutti i documenti richiesti, ivi compresi quelli attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 15° GIORNO DAL RICEVIMENTO DEL PRESENTE INVITO a pena di irricevibilità. Non saranno accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla ricevuta PEC.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche di compilazione del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice 2023.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO

La documentazione obbligatoria richiesta di seguito elencata (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) **dovrà essere inviata esclusivamente via PEC**, in formato PDF (**con firma digitale**) entro il termine stabilito nel presente documento al paragrafo 16.

18.1 Contenuto della busta "A - Documentazione Amministrativa"

I documenti obbligatori richiesti sono:

- a. **Documento di gara unico europeo – DGUE ai sensi dell'articolo 91 del Codice 2023**, il partecipante dovrà compilare il **documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione dalla stazione..**

Con il DGUE il partecipante dichiara di non trovarsi in una delle situazioni che determina cause di esclusioni di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e di soddisfare i requisiti per l'ammissione definiti nella presente lettera d'invito.

Il DGUE **dovrà essere inviato esclusivamente via PEC** in formato .pdf **con firma digitale.**

Poiché viene presentato il DGUE, le dichiarazioni inerenti all'**assenza dei motivi di esclusione** nonché al **possesso dei criteri di selezione**, saranno rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante il DGUE stesso, disponibile nella documentazione di gara in formato editabile, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante

assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

- relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Nel caso di sottoscrizione del Procuratore dovrà essere depositata anche la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.

- b. **Documentazione "PassOE"** di cui alla delibera n. 464/2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). **Il documento è da intendersi compilato per il CIG dell'intervento in oggetto**, è rilasciato dal "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" (FVOE), ai sensi del decreto legge n. 77/2021 e della delibera ANAC sopracitata. La registrazione al servizio FVOE è volta a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare **attraverso i CIG delle rispettive fasi operative**, ottiene il PassOE, **da allegare in Busta A.**
- c. **Dichiarazione subappalti** con la quale il concorrente indica, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., le prestazioni che intende eventualmente subappaltare nei limiti di legge. Tale dichiarazione risulterà vincolante nel senso che l'autorizzazione al subappalto sarà concessa solo relativamente alle parti del servizio per le quali l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di voler ricorrere al subappalto.
Sin d'ora si specifica che i subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art 94 del Codice e risultare qualificati per le prestazioni oggetto di subappalto.
- d. **Attestazione del versamento relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Per effettuare il pagamento seguire le indicazioni fornite sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> il pagamento è da intendersi effettuato per il CIG della procedura in oggetto. **A comprova degli avvenuti pagamenti, il partecipante dovrà allegare le ricevute dei pagamenti.**

- e. **Dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria (cauzione) definitiva;**
- f. **Copia schema di contratto firmato su ogni pagina dal professionista / capogruppo;**
- g. **Rapporto sulla situazione del personale [Necessario solo se l'operatore economico occupa un numero di dipendenti superiore a 50]**

Rapporto sulla situazione del personale (cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal PNRR). L'operatore economico che occupa oltre cinquanta (50) dipendenti, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa alla predetta copia scansionata dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, ogni due anni, del citato rapporto), l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia scansionata del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

ATTENZIONE: per la busta amministrativa, ogni singolo documento richiesto dovrà in precedenza essere stato firmato digitalmente.

18.2 Contenuto della busta "B - Offerta Tecnica"

Nella busta "B - Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione "Procedura di aggiudicazione" (vedi paragrafo "Criterio di aggiudicazione dell'Offerta Tecnica"), devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti relativi ai criteri:

- A. **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA:** Documentazione con la quale il Concorrente descriva le proprie capacità in fase di progettazione **con la presentazione di 3 (tre) servizi di progettazione (A.1-A.2-A.3)** come specificato al punto 19.3;

B. **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** una relazione tecnico-metodologica, **suddivisa in capitoli corrispondenti ai punti B1-B.2-B.3**, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico come indicato al punto 19.3.-

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte in numero superiore a quanto indicato ai punti A e B che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti A e B che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice) ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti A, B e C che precedono, costituenti l'offerta tecnica, **devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.**

ATTENZIONE: per la busta offerta tecnica, ogni singolo file richiesto sarà di dimensioni massime pari a **20 MB** cadauno firmato digitalmente. Nello specifico caso, si intende come singolo file quello corrispondente ai singoli elementi di seguito elencati:

- A. **PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA,**
- B. **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.**

18.3 Contenuto della busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C - Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, costituita dal ribasso percentuale unico **offerto fino alla terza cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere sarà preso in considerazione il ribasso percentuale espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 68, comma 1 del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ANAC-Linee Guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

19.1 Criterio di aggiudicazione - Offerta economicamente più vantaggiosa

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108-co. 2, lettera b) del Codice 2023. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

19.2 Criteri di valutazione della busta "B Offerta Tecnica"

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice come segue:

A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta,

B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta,

A. PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA							
	<i>critério</i>	<i>totale punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti sub-criteri</i>	<i>D</i>	
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	30	A.1	n.1 servizio di progettazione con importo per importo lavori almeno pari a € 1.156.000	15	D	
			A.2	n.1 servizio di progettazione in fase esecutiva con categoria P.02	8	D	
			A.3	n.1 servizio di progettazione in fase esecutiva con categoria E.19	7	D	
TOTALE PUNTI		30					
B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA							
	<i>critério</i>	<i>totale punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti sub-criteri</i>	<i>D</i>	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	40	B.1	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa e curricula delle <u>sole figure minime per l'incarico in oggetto</u>	25	D	
			B.2	Organizzazione del servizio	15	D	
TOTALE PUNTI		40					
TOTALE PUNTI (A + B)		70					

Ai sensi dell'art. 108-co. 7 del Codice 2023, è prevista una soglia minima di sbarramento. In relazione alle proprie aspettative/esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, si individua quale soglia minima di punteggio, ossia "**soglia di sbarramento qualitativo**", **in rapporto ai criteri indicati il punteggio di 42/70, ovvero la sufficienza.**

Qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di **42/70, sarà escluso dalla gara** e per lo stesso non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara anche i concorrenti che abbiano presentato offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

19.3 Descrizione dei punti della busta "B Offerta Tecnica"

A. Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (totale 30 punti sul totale 70)

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da **numero 3 (tre) servizi, realizzati negli ultimi 10 (dieci) anni, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi** della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

L'operatore economico deve presentare **n. 3 (tre) servizi di progettazione, realizzati negli ultimi 10 (dieci) anni, uno per ciascun punto sotto descritto**, tali da far comprendere alla Commissione la professionalità e l'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico, secondo i seguenti criteri:

- **A.1 (15 punti): n.1 servizio di progettazione con importo lavori almeno pari ad almeno € 1.156.000**, cioè l'importo lavori dell'intervento il cui servizio di progettazione è posto a base gara. Il progetto da presentare può essere concluso con l'esecuzione delle opere e/o la chiusura della prestazione, oppure in itinere avendo però completato almeno un livello significativo.
- **A.2 (8 punti): n.1 servizio di progettazione, in cui la categoria P.02 sia la prevalente** e la prestazione sia da ritenersi conclusa con l'approvazione del progetto o atto equivalente. Sarà valutato positivamente lo svolgimento di tutti e tre i livelli progettuali (fattibilità, definitivo, esecutivo).
- **A.3 (7 punti): servizio di progettazione in cui la categoria E.19 sia la prevalente** e la prestazione sia da ritenersi conclusa con l'approvazione del progetto o atto equivalente. Sarà valutato positivamente lo svolgimento di tutti e tre i livelli progettuali (fattibilità, definitivo, esecutivo).

Per ciascuno dei n. 3 (tre) servizi di progettazione deve essere prodotta la seguente documentazione obbligatoria:

- a. **una scheda di sintesi, composta da max.1 cartella in formato A4**, inerente alla presentazione del servizio con le seguenti indicazioni, anche riassunte in forma tabellare, purché esaustiva dei contenuti di seguito richiesti:
 - i. inquadramento con denominazione, indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
 - ii. dati generali riferiti alla committenza (pubblica o privata), alla data di inizio e di conclusione dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
 - iii. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;

- iv. dati tipologici relativi alla descrizione del bene e dell'opera, con indicazione delle categorie delle opere (Id opere ai sensi del D.M. 17/06/2016);
 - v. attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
 - vi. dati specifici del servizio proposto, in relazione al sub-criterio da analizzare e secondo quanto sopra indicato.
- b. Una presentazione grafica, composta max 5 elaborati in formato A3**, inerenti al servizio presentato secondo i temi sopramenzionati, contenenti elaborati grafici (es: planimetrie, piante, sezioni, particolari tecnologici e strutturali, etc), foto e quanto altro necessario, a discrezione del concorrente;

Formattazione degli elaborati:

A4 – formato verticale, font Arial, font size 11 pt, interlinea 1,5 pt, con un massimo di 30 righe per pagina da numerare.

A3 – formato orizzontale

È richiesta la numerazione delle righe per ogni singola pagina in formato A4, nel numero massimo di 30, e la numerazione delle pagine in ordine sequenziale sia per il formato A4 e A3.

B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta (40 punti sul totale 70):

Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta con **una relazione scritta in formato A4 di max 15 (quindici) pagine** nella quale descrive le caratteristiche metodologiche dell'offerta **sviluppata per capitoli** corrispondenti ai punti di valutazione sotto esposti:

• **B.1 (25 punti): Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa.**

Dovrà essere illustrata la struttura tecnico-organizzativa che il Concorrente intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico, dando evidenza della consistenza delle risorse umane impiegate per lo sviluppo e la gestione delle varie fasi della progettazione sulla base della tabella di cui al paragrafo 11.1 – Requisiti del gruppo di lavoro, figura minima richiesta e relative alle prestazioni specialistiche.

La documentazione presentata dovrà includere:

- l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento dell'incarico (**progettazione esecutiva**), comprendente sia i professionisti personalmente responsabili che gli eventuali ulteriori professionisti a vario titolo coinvolti comprensivo del professionista incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

È richiesta la presentazione dei curricula, in formato europeo, delle sole figure responsabili delle progettazioni di cui del gruppo di lavoro. Non saranno valutati i curricula di altre figure appartenenti allo studio/al raggruppamento.

I curricula richiesti non rientrano nel numero delle pagine assegnate per la relazione metodologica;

- per ognuno dei professionisti del gruppo di lavoro, bisognerà esplicitare il ruolo nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, collaboratore su base annua), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

- **B.2 (15 punti): Organizzazione del servizio.**

Dovrà essere illustrata l'organizzazione che il Concorrente propone per l'espletamento del servizio di progettazione esecutiva. In particolare le modalità, procedure e forme di comunicazione interne al gruppo di progettazione e di interazione, integrazione e confronto con la committenza e con i soggetti terzi interessati (enti preposti al rilascio dei pareri, etc.);

Formattazione degli elaborati:

A4 – formato verticale, font Arial, font size 11 pt, interlinea 1,5 pt, con un massimo di 30 righe per pagina da numerare.

19.4 Contenuto della busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica costituita dal ribasso percentuale unico **offerto fino alla terza cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 686, comma 1, del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente e medesimi soggetti giuridici.

19.5 Offerta Tecnica - Attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i$$

Dove:

P_{tot} : è il punteggio complessivo

A_i	è il punteggio attribuito all'elemento:	A. Professionalità e adeguatezza dell'offerta
B_i	è il punteggio attribuito all'elemento:	B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta
C_i	è il punteggio attribuito all'elemento:	C. Offerta economica

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando il metodo del "confronto a coppie".

Nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(n)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

19.6 Offerta Economica - Attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula :

$$C_i = (R_i/R_{max})^{(1/n)}$$

(radice n-esima del rapporto tra ribasso offerto i-esimo e ribasso massimo)

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$n = 3$ (radice cubica).

19.7 Metodo per la trasformazione dei coefficienti in punteggi

I coefficienti tecnici di cui ai punti precedenti e i coefficienti economici sono trasformati in punteggi, separatamente, in relazione a ciascuna offerta.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata secondo le previsioni dell'art. 93 del Codice 2023.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative previste dal Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito del committente: www.villatiepolopassi.it.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel D.Lgs 36/2023, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a determinare la graduatoria di gara. Tutte le operazioni si svolgeranno in presso la Villa Tiepolo/Passi a Carbonera (TV), sita in via Brigata Marche civ. 24.

La prima seduta pubblica si terrà il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte **dalle ore 15:00**. La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta, saranno comunicate a mezzo PEC. . La prima seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta di gara.

Nella prima fase Il Seggio di gara svolgerà i seguenti documenti:

1. Visualizzazione dei documenti contenuti nella **“Busta -Documentazione amministrativa”**;
2. Validazione di ciascun documento nella **“Busta -Documentazione amministrativa”**;
3. Visualizzazione dei documenti contenuti nella **“Busta -Offerta Tecnica”** per validarne la sola presenza.

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs 36/2023, il Soggetto Attuatore procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio qualora necessario. Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti necessari ai fini della trasparenza delle attività svolte.

La Stazione Appaltante tutela il principio della segretezza delle offerte.

il Soggetto Attuatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura; tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del **“Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico” (FVOE)**, reso disponibile dall'Anac, con le modalità di cui alla delibera 157/2016.

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 77, comma 9, del D.L.gs 50/2016- A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La S.A. pubblica, sul proprio sito web, la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera d'invito.

Di poi, in seduta pubblica, la Commissione darà evidenza dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto dell'eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà:

1. Alla apertura della **“Busta -Offerta economica”**;
2. Alla validazione dei documenti facenti parte della **“Busta -Offerta economica”**;

3. All'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nel Criterio B.1 .

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica, redige la graduatoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice 2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà direttamente via PEC;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica prevista dal Codice;

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 e Allegato I.3 del Codice 36/2023, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace solo all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo entro **30 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53-co 4 e art. 106 del Codice 2023. Si precisa che la garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53 del Codice 2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia controfirmata della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 117-co. 10 del Codice 2023.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 117-co. 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione dei servizi previsti dal contratto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

L'aggiudicatario dovrà indicare sia il seguente codice CUP che il seguente codice CIG sulle fatture nonché su ciascuna transazione economica effettuata in relazione al presente appalto:

CUP	G78E22000030006
CIG	9973993F63

25. CODICE ETICO

Il concorrente dichiara di prendere atto dei principi etici generali di onestà, osservanza e rispetto della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede.

Il concorrente dichiara e garantisce, inoltre, che quanto forma oggetto del presente disciplinare sarà realizzato anche nel rispetto della normativa anticorruzione applicabile. In particolare e senza limitare la generalità di quanto sopra, la Ditta garantisce che non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme applicabili in relazione al presente Accordo (con particolare, ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui il Soggetto Attuatore si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

L'effettivo rispetto di quanto precede è considerato parte integrante ed essenziale, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, del presente contratto. La violazione di quanto sopra dichiarato costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà di VILLA TIEPOLO PASSI di risolvere il presente contratto, lasciando impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge e/o dal presente accordo.

26. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale è disciplinato dallo schema di contratto facente parte della documentazione messa a disposizione dell'operatore economico.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI, esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati forniti richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della

costruzione ed esecuzione del rapporto economico oggetto di gara, saranno trattati, raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento dati fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva dei servizi è il sig. Alberto Passi.

28. ALTRE INFORMAZIONI

Il Soggetto Attuatore si riserva a proprio insindacabile giudizio:

- di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà come indicato nel paragrafo 21.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme vigenti.

Carbonera, .. Settembre 2023

Il RUP
ing. flavio bellin



Allegati:

- DIP-Documento di Indirizzo della Progettazione del 27/7/2023;
- Scheda di offerta economica;
- Modello DGUE (editabile);
- schema di contratto/disciplinare.